MK/Sdotace/4/2016

SMLOUVA č. 4/2016
o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Moravské Knínice

I.
Smluvní strany

1. Obec Moravské Knínice

Zastoupená:	starostou obce Františkem Kšicou
Sídlo:	Kuřimská 99, Moravské Knínice, 664 34 Kuřim
IČ	00488216
DIČ	CZ00488216
Tel:	530 350 417
e-mail:	mknínice@volny.cz
Bankovní spojení:	KB Brno-venkov, č.ú. 14322641/0100

(dále jen „*poskytovatel*")

a

2. T.J. SOKOL Moravské Knínice

Zastoupená:	starostou Jiřím Hanákem a jednatelkou Evou Koláčkovou
Sídlo:	U Sokolovny 161, Moravské Knínice 664 34 p.Kuřim
IČ	49461494
Právní forma:	pobočný spolek
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. 1343212309/0800

(dále jen „*příjemce*")

uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Moravské Knínice

II.
Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále je „*dotace*") na realizaci projektu **„Oprava budovy sokolovny TJ. SOKOL Moravské Knínice v roce 2016"** (dále jen „projekt"), na základě žádosti č.j. MK/959/2015.

2. Dotace je poskytována jako individuální pro rok 2016, podle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu obce Moravské Knínice (dále jen „*pravidla*"), která byla schválena Zastupitelstvem obce Moravské Knínice na 11. zasedání dne 23.11.2015, č. usnesení 153/11/2015.

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a pravidly, které jsou zveřejněny na www.moravskekninice.cz, nejpozději do 31.12.2016.

4. Poskytnutí této dotace je v souladu se zákonem 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona

6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

III.
Výše dotace

1. Příjemci je poskytována dotace **ve výši 1.440.000,-Kč** (slovy: Jeden milion čtyři sta čtyřicet tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. II této smlouvy.

2. Souhrn předpokládaných uznatelných výdajů na realizaci projektu činí 1.440.000,-Kč.

IV.
Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

V.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn **čerpat dotaci** k realizaci projektu nejpozději **do 31.12.2016**. Prostředky dotace **nelze** převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.

2. Pokud uznatelné výdaje projektu překročí výši dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. **Pokud budou uznatelné výdaje projektu nižší než poskytnutá dotace, je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané finanční prostředky dotace**, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace v čl. V. odst. 9 této smlouvy.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy.

4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje akce. Uznatelnými výdaji se rozumí:

   a) Neinvestiční výdaje

      - Opravy – tj. odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu
      - Údržba zpomalení částečného fyzického opotřebení, předcházení jeho následkům a odstranění drobnějších závad
      - Výdaj na pořízení drobného dlouhodobého majetku - movitých věcí, u kterých doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 40 000 Kč

   b) Mzdy a ostatní osobní náklady, vč. odvodů na sociální a zdravotní pojištění

5. Uznatelné výdaje akce musí vzniknout v době **od 01.01.2016** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku

6. Neuznatelné výdaje projektu

a) leasing,

b) energie,

c) nákup nemovitostí,

d) půjčky,

e) výdaje na nákup výpočetní techniky či spotřební elektroniky,

f) bankovní poplatky,

g) daně,

h) pohoštění, občerstvení, dary

7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních prvotních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace obce Moravské Knínice 2016 na základě smlouvy č. 4/2016“.** Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur a zjednodušených daňových dokladech.

9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 31.1.2017** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik **celkových výdajů projektu** (uznatelných i neuznatelných výdajů projektu) na formuláři finanční vyúčtování dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod).

10. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

a) stručný popis realizované akce

b) celkové vyhodnocení splněného účelu

c) finanční vyúčtování dotace

11. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla (adresy), názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

12. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě.

13. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

a) žádost včetně povinných příloh,

b) tuto smlouvu,

c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,

d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,

e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.

VI.
Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

VII.
Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

VIII.
Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.

2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.

3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.

4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

2. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.

3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.

4. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha: Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

6. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo (adresu), IČ, DIČ a číslo účtu.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo obce Moravské Knínice na svém 14. zasedání dne 21.3.2016 usnesením č. 218/14/16

V Moravských Knínicích dne 7.4.2016 č.j. MK/306/2016

poskytovatel

Obec Moravské Knínice

.....

František Kšica
starosta obce

příjemce

TJ SOKOL Moravské Knínice

.....

Jiří Hanák
starosta TJ

.....

Eva Koláčková
jednatelka TJ