



OBEC Moravské Knínice, IČ 00488216
Kuřimská 99, Moravské Knínice, 664 34 Kuřim, okres Brno-venkov

Druh dokumentu:
Směrnice
S-2
Strana: 1/11

Evidence a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Evidence a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zpracoval: Mgr. Šárka Bořilová, Ph.D.	Přezkoumal: Ing. Radek Hlaváček	Vydání: 1
Schválilo zastupitelstvo obce: 30.09.2024	Účinnost od: 01.10.2024	Výtisk č. 1

1. ÚČEL

Směrnice definuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

2. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice je závazná pro starostu, místostarostu, zastupitele obce, zaměstnance obce.

3. POUŽITÉ ZKRATKY A POJMY

Starosta – starosta obce Moravské Knínice

Místostarosta – místostarosta obce Moravské Knínice

OÚ – Obecní úřad Moravské Knínice

ZO – zastupitelstvo obce

Zákon – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

4. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI

U jednotlivých kategorií veřejných zakázek malého rozsahu jsou stanoveny povinnosti odpovědným osobám, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení veřejných zakázek malého rozsahu a za vyhodnocování podaných nabídek.

5. OBECNÁ PRAVIDLA PRO ZADÁNÍ A ŘÍZENÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

5.1. Definice veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázka malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky či služby částce 2.000.000 Kč bez DPH, v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH.

5.2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zadání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 Zákona není obec v souladu s § 29 Zákona povinna zadávat postupem podle zákona. Musí však dodržovat zásady uvedené v § 6 Zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, a ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel kterékoli veřejné zakázky musí vždy dodržet následující základní zásady:

1. Zásada transparentnosti

Zadavatel musí předem jasně stanovit kritéria výběru a postupovat tak, aby nevznikla pochybnost o objektivním výběru vítězné nabídky.

Zadavatel postupuje transparentně, pokud jsou jeho úkony jasné, přehledné, srozumitelné a náležitě odůvodněné, tj. přezkoumatelné.

2. Zásada rovného zacházení

Zadavatel stanoví stejné podmínky všem potenciálním dodavatelům, tedy možnost přístupu k veřejné zakázce a možnost úspěchu ve výběrovém řízení je dána všem bez rozdílu.

3. Zásada zákazu diskriminace

Zadavatel nesmí neoprávněně zvýhodnit nebo znevýhodnit některého ze zájemců oproti ostatním, všichni mají stejnou příležitost zakázku získat.

4. Zásada přiměřenosti

Zadavatel nastaví parametry výběrového řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky (přiměřené požadavky na kvalifikaci, přiměřené zadávací podmínky, lhůty, smluvní pokuty apod.).

5.2.1. Požadavky na kvalifikaci a způsob prokazování kvalifikace

Kvalifikační kritéria nepředstavují povinnou náležitost zadávacích podmínek, tj. je na uvážení zadavatele, zda bude splnění kvalifikace po dodavatelích požadovat. Smyslem stanovení kvalifikačních kritérií je výběr dostatečně kvalifikovaného dodavatele, který bude způsobilý a schopný splnit předmět plnění veřejné zakázky.

Kvalifikační kritéria je nutné stanovit vždy přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, tj. zadavatel by měl požadovat prokázání jen takových kvalifikačních předpokladů, které bezprostředně souvisejí s předmětem veřejné zakázky. Zároveň by neměl požadovat prokázání takových kvalifikačních kritérií, které by vedly k podstatnému omezení hospodářské soutěže.

5.2.2. Způsoby zadávání zakázek malého rozsahu

- **Přímé zadání**
- **Výběrové řízení** – uzavřenou nebo otevřenou výzvou

V případě veřejných zakázek malého rozsahu menší hodnoty je zadavatel oprávněn veřejnou zakázku zadat přímo některému z dodavatelů, tj. bez provedení výběrového řízení (tzv. **přímé zadání**), nebo oslovením zpravidla min. 3 dodavatelů, o nichž má zadavatel informaci, že jsou způsobilí k plnění předmětu plnění veřejné zakázky, zasláním písemné výzvy (**uzavřená výzva**), nebo uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele – <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00488216> (**otevřená výzva**).

Přesný postup použití daného způsobu zadání zakázek malého rozsahu popisují následující pasáže Směrnice dle výše předpokládané hodnoty.

Pokud se na otevřenou výzvu nepřihlásí žádný dodavatel, nebo zadavateli do hodnocení nebudou žádné nabídky, je možno využít přímého zadání.

5.2.3. Průzkum trhu pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky malého rozsahu

Průzkum trhu se provádí vždy před zahájením výběrového řízení. Provedení průzkumu trhu je jedním ze způsobů stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Průzkum trhu je průzkum v místě a čase obvyklé ceny předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení předmětu zakázky na menší zakázky s cílem účelově snížit předpokládanou hodnotu zakázky, a záměrně tak obejít limity stanovené Zákonem a touto Směrnicí. V souladu s § 18 a s § 35 Zákona nesmí být předmět veřejné zakázky účelově rozdělen tak, aby se jednotlivé části dostaly pod finanční limity Zákonem stanovené.

5.2.4. Nastavení kritérií hodnocení

Hodnotící kritéria by měla zohledňovat zásady účelnosti, hospodárnosti a efektivity, které se uplatňují zejména při nakládání s veřejnými finančními prostředky.

Výsledkem hodnocení by měl být vždy výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky (tj. nikoli výlučně nejlevnější nabídky). Zadavatel je povinen stanovit váhu jednotlivých kritérií hodnocení – zpravidla vyjádřeno procenty.

5.3. Obchodní podmínky

Na správně stanoveném obsahu smlouvy záleží, zda zadavatel na základě smlouvy dostane to, co požadoval v rámci výběrového řízení, tzn. je nutné, aby byla smlouva v souladu se zadávacími podmínkami. Zadávací podmínky i smlouva by měly definovat výsledky, tj. funkční vlastnosti plnění veřejné zakázky a jeho podmínky; neměly by specifikovat vnitřní potřeby dodavatele a technologické postupy, jak plnění docílit.

Je vhodné stanovit obchodní podmínky tak, aby byly oboustranně vyvážené, tzn. aby vyvažovaly práva a povinnosti obou smluvních stran. Smlouvou může být i objednávka. Potvrzení přijetí objednávky je pak uzavřením smlouvy.

Způsob stanovení obchodních podmínek:

- Vlastní návrh smlouvy – zadavatel má nad smlouvu absolutní moc, dodavatel musí takové obchodní podmínky respektovat.
- Rámcové vymezení – každý dodavatel předloží v rámci nabídky návrh smlouvy, zadavatel definuje dílčí nepřekročitelné podmínky (např. termín dodání, záruční dobu apod.).

5.3.1. Obsah smluv

Smlouva má obsahovat identifikaci smluvních stran, identifikaci plnění a vůli smluvních stran být smlouvou vázán. Další náležitosti smluv jsou uvedeny v rámci jednotlivých smluvních typů.

Minimální doporučený obsah smluv na realizaci veřejné zakázky:

a) Termín plnění

- fixní termín
- plovoucí termín

b) Způsob financování předmětu plnění

- zálohové – zadavatel poskytuje v průběhu realizace předmětu plnění dodavateli zálohy
- průběžné – cena díla je hrazena pravidelně za skutečně realizované plnění
- jednorázové – platba ceny díla probíhá až po předání celého díla

c) Realizace díla

- specifické požadavky na provádění díla

d) Záruky – délku záruky je nutné v rámci znění smlouvy výslovně uvést. Spolu s délkou záruky je nutné v rámci smlouvy stanovit rovněž i ostatní podmínky záruky, tzn. jak hlásit reklamace, jakým způsobem a do kdy má být vada odstraněna. Dále je možno stanovit požadavek na pojištění odpovědnosti zhotovitele.

e) Ukončení smlouvy – zakotvit právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy – nutné definovat, co je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Vzor obsahu smlouvy na dodávky/služby viz **Příloha č. 12** – *Vzor obsahu smlouvy na dodávky/služby*.
Vzor obsahu smlouvy na stavební práce viz **Příloha č. 13** – *Vzor obsahu smlouvy na stavební práce*.
Vzor obsahu rámcové dohody na veřejné zakázky viz **Příloha č. 14** – *Vzor obsahu rámcové dohody na veřejné zakázky*.

Smluvní vztah je realizován formou smlouvy, případně objednávky, kterou podepisuje starosta po schválení zastupitelstvem obce.

„K platnosti právního jednání starosty (tj. k podpisu smlouvy) je obecním zřízením vyžadováno předchozí projednání a rozhodnutí zastupitelstva obce. V případě nedodržení uvedeného postupu nastává absolutní neplatnost právního jednání starosty, a to od samého začátku, přičemž absolutní neplatnost není možné zhojit ani dodatečným schválením zastupitelstvem obce. Starosta obce nemůže sám vytvářet vůli obce.“

5.3.2. Zadávací dokumentace

Zadávací podmínky jsou veškeré podmínky a požadavky stanovené zadavatelem ve výběrovém řízení. Zadávací dokumentace obsahuje základní informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení, na základě nichž se dodavatelé rozhodují, zda se výběrového řízení zúčastní či nikoli. Zadávací dokumentace a její přílohy musí obsahovat dostatečné, podrobné a srozumitelné informace pro to, aby dodavatelé podali porovnatelné nabídky.

Doporučené náležitosti zadávací dokumentace:

a) Identifikační údaje zadavatele – název, sídlo, identifikační číslo

b) Název veřejné zakázky

c) Druh zakázky – tj. zda se jedná o veřejnou zakázku na dodávky, služby či stavební práce a její kategorizace

d) Popis předmětu plnění veřejné zakázky – předmět plnění veřejné zakázky je nutné specifikovat v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

e) Předpokládaný termín a místo plnění

f) Lhůta a místo pro podání nabídek – standardem u veřejných zakázek malého rozsahu je lhůta v minimální délce 7 kalendářních dnů, dále dle druhu a složitosti dané zakázky.

g) Hodnoticí kritéria vč. stanovení způsobu hodnocení – zadavatel by měl v rámci zadávací dokumentace uvést s ohledem na zásadu transparentnosti způsob, jakým bude vybrána nejvhodnější nabídka.

U zakázek typu projekční práce se nedoporučuje hodnotit pouze na nejnižší nabídkovou cenu – doporučuje se využít i jiné kritérium, jako např. úspěšně dokončené zakázky apod.

h) Způsob zpracování nabídkové ceny – v rámci zadávací dokumentace je nutné uvést, v jaké měně mají být nabídkové ceny ze strany dodavatelů stanoveny, příp. zda má být nabídková cena členěna na hodnotu bez DPH, výši DPH a vč. DPH.

ch) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadávací dokumentace by měla dále obsahovat následující informace:

- forma nabídky, tzn. zda má být zpracována v elektronické či listinné formě,
- v jakém jazyce mají být nabídky zpracovány.

Dále se doporučuje v zadávací dokumentaci vyhradit právo na zrušení výběrového řízení i bez uvedení důvodu.

6. PRAVIDLA PRO EVIDENCI ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou evidovány pod unikátním číslem. Evidenční číslo zakázky malého rozsahu se uvádí ve tvaru XXXXXXXX (osmimístné pořadové číslo od 00000001 do 99999999). Veřejné zakázky malého rozsahu jsou evidovány pomocí souhrnné tabulky. Tabulka je uvedena v **Příloze č. 5 – Formulář evidence zakázek malého rozsahu**. Formulář evidence zakázky malého rozsahu obsahuje popis zakázky a související dokumenty vedené jako přílohy tabulky. Veřejné zakázky malého rozsahu se zapisují průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Evidenční složky jednotlivých zakázek malého rozsahu jsou uloženy v kanceláři starosty. Přehledová tabulka veřejných zakázek malého rozsahu je přístupná na webových stránkách obce <https://www.moravskekninice.cz/verzakazka>.

7. KATEGORIZACE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

7.1. Úvod

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou děleny do čtyř kategorií (A, B, C, D). Kategorie veřejné zakázky malého rozsahu je u každé zakázky uvedena.

7.2. Kategorie

A. Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty nepřesáhne částku 100.000 Kč (včetně) bez DPH u dodávek/služeb nebo částku 150.000 Kč (včetně) bez DPH u stavebních prací.

Právo zadat veřejnou zakázku malého rozsahu kategorie A přísluší starostovi. Výběrové řízení nemusí být provedeno, jde o tzv. **přímé zadání**.

Starosta zodpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění, stanovenou např. na základě průzkumu trhu. Starosta dále zodpovídá za to, že dodavatel jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanoveném termínu.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Objednávku podepisuje starosta.

Obecnímu úřadu náleží v oblasti veřejných zakázek výkon úkonů, které mu byly uloženy zastupitelstvem obce či starostou.

Do evidence veřejných zakázek malého rozsahu se zakázky kategorie A zapisují, pokud jejich hodnota přesáhne částku 50.000 Kč (včetně) bez DPH. Vyplňuje se **Příloha č. 5 – Formulář evidence veřejných zakázek malého rozsahu**.

B. Zakázky dodávek/služeb, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 100.000 Kč bez DPH a zároveň nepřesáhne částku 1.000.000 Kč (včetně) bez DPH, a dále zakázky stavebních prací, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 150.000 Kč bez DPH a nepřesáhne částku 1.500.000 Kč (včetně) bez DPH u stavebních prací.

Realizaci veřejné zakázky malého rozsahu kategorie B schvaluje zastupitelstvo obce, jedná se o **výběrové řízení, uzavřenou nebo otevřenou výzvu**.

Právo oslovení dodavatelů zakázky malého rozsahu kategorie B přísluší starostovi. Provedení průzkumu trhu je jedním ze způsobů stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Starosta odpovídá, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Starosta osloví vždy minimálně 3 dodavatele, o nichž má informaci, že jsou způsobilí k plnění předmětu plnění veřejné zakázky, zasláním písemné výzvy/poptávky (uzavřená výzva). Starosta odpovídá za to, že dodavatelé jím oslovení mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanoveném termínu. V případě, že nabídku podá neoslovený dodavatel, je starosta povinen takovou nabídku zařadit do výběru. Výběrové řízení provádí starosta a vychází při něm z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností pomoci nastavených hodnotících kritérií.

Zároveň je možné využít uveřejnění výzvy pro podání nabídek a zadávací dokumentace na profilu zadavatele (tj. otevřená výzva) s cílem získat větší počet nabídek a vytvořit tlak na nižší cenu, je-li to z povahy zakázky vhodné. O uveřejnění rozhoduje zastupitelstvo obce.

U zakázek podle kategorie B bude uzavřena buď objednávka nebo smlouva, které podepisuje starosta obce po schválení ZO.

Obecnímu úřadu náleží v oblasti veřejných zakázek výkon úkonů, které mu byly uloženy zastupitelstvem obce či starostou.

Minimální doporučený obsah smlouvy na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je uveden v kap. **5.3.1 Obsah smluv**.

Do evidence veřejných zakázek malého rozsahu se zakázky kategorie B zapisují. Vyplňuje se **Příloha č. 1 – Seznam oslovených dodavatelů, Příloha č. 3 – Seznam doručených nabídek, Příloha č. 4 – Hodnocení**

doručených nabídek, **Příloha č. 5 – Formulář evidence veřejných zakázek malého rozsahu. Příloha č. 7 – Skutečně uhrazená cena** se vyplňuje pouze u zakázek zveřejňovaných podle § 219 odst. 1, písm. a) zákona.

Po uzavření smlouvy je rovněž i zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu povinen dle znění ustanovení § 219 odst. 1, písm. a) Zákona uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu či objednávku nad 500 tisíc Kč (včetně) bez DPH uzavřenou na veřejnou zakázku vč. jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření.

Další povinností, kterou je obec jakožto veřejný zadavatel povinna dodržet, je povinnost uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy či objednávky nad 500 tisíc Kč (včetně) bez DPH výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smluv, jejichž doba plnění přesahuje 1 rok, je veřejný zadavatel povinen uveřejnit cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

C. Zakázky dodávek/služeb, u kterých předpokládána hodnota přesáhne částku 1.000.000 Kč bez DPH a zároveň nepřesáhne částku 2.000.000 Kč bez DPH (včetně), a zakázky stavebních prací, u kterých předpokládána hodnota přesáhne částku 1.500.000 Kč bez DPH a zároveň nepřesáhne částku 6.000.000 včetně bez DPH.

Realizaci veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C schvaluje zastupitelstvo obce. Jedná se o **výběrové řízení, uzavřenou nebo otevřenou výzvu.**

U veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C může starosta vyzvat konkrétní dodavatele k předložení nabídky, oslovit tak určitý okruh dodavatelů, o kterých má informace, že jsou schopni předmět plnění veřejné zakázky splnit. Minimální počet dodavatelů je 3. Kompletní znění výzvy může být zároveň zveřejněno na profilu zadavatele (tzv. otevřená výzva). O zveřejnění rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejná zakázka malého rozsahu se tak stává otevřenou, čímž se vytváří prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Cílem je získat větší počet nabídek a vytvořit tlak na nižší cenu, je-li to z povahy zakázky vhodné.

Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Ve výzvě se uvede dle doporučení v kap. 5.3.2. *Zadávací dokumentace*:

1. Identifikace zadavatele: název, sídlo, identifikační číslo.
2. Název veřejné zakázky.
3. Druh zakázky.
4. Popis předmětu plnění veřejné zakázky, požadovaný obsah nabídky.
5. Předpokládaný termín a místo plnění.
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.
7. Hodnoticí kritéria.
8. Způsob zpracování nabídkové ceny, měnu, příp. zda má být nabídková cena členěna na hodnotu bez DPH, výši DPH a vč. DPH.
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.
10. Forma nabídky, tzn. zda má být zpracována v elektronické (prostřednictvím profilu zadavatele, nikoliv e-mailem nebo datovou schránkou) či listinné formě.
11. Požadavek doložení dokladů, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy – pokud to okolnosti budou vyžadovat, doporučuje se postupovat ve smyslu § 74 a 75 Zákona – je možno prokázat buď čestným prohlášením dodavatele nebo konkrétními dokumenty dle § 75 Zákona.

V průběhu lhůty pro podání nabídek zadavatel vede evidenci nabídek podaných do výběrového řízení. Vhodné je u každé nabídky uvést, s ohledem na zásadu transparentnosti, datum a čas doručení nabídky. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přistupuje k otevírání obálek s nabídkami (pokud zadavatel požaduje předložení nabídek v listinné formě), příp. k otevírání elektronicky podaných nabídek (tj. jejich rozšířování na profilu zadavatele). Zastupitelstvo obce jmenuje výběrovou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Nabídky se otevírají po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které zadavatel obdržel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se NEOTEVÍRAJÍ ani nevracejí dodavateli, zadavatel si takové nabídky ponechá a archivuje je. Po otevírání obálek s nabídkami následuje posouzení a hodnocení nabídek. O průběhu sepíše výběrová komise protokol, s ohledem na zásadu transparentnosti výběrového řízení, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a vyhodnocením hodnotících kritérií navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku. Hodnotící kritéria zohledňují účelnost, hospodárnost a efektivitu. Protokol výběrové komise obsahuje zdůvodnění výběru a jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí nebo, pokud je to účelné a pochybení je spíše formální, požádá o doplnění. Osoby posuzující a hodnotící nabídky nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a účastníkům podjaté, rovněž musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

Posléze bude účastníkům písemně oznámen výsledek výběrového řízení, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoli a či nabídka byla vybrána, případně uvedeno pořadí hodnocených nabídek.

Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie C je realizována smlouvou, kterou podepisuje starosta po schválení zastupitelstvem obce.

Obecnímu úřadu náleží v oblasti veřejných zakázek výkon úkonů, které mu byly uloženy zastupitelstvem obce či starostou.

Minimální doporučený obsah smlouvy na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je uveden v kap. 5.3.1 *Obsah smluv*.

Do evidence veřejných zakázek malého rozsahu se zakázky kategorie C zapisují. Vyplňuje se **Příloha č. 1 – Seznam oslovených dodavatelů**, **Příloha č. 2 – Výzva k podání nabídky**, **Příloha č. 3 – Seznam doručených nabídek**, **Příloha č. 4 – Hodnocení doručených nabídek**, **Příloha č. 5 – Formulář evidence veřejných zakázek malého rozsahu**, **Příloha č. 6 – Skutečně uhrazená cena**, **Příloha č. 7 – Stanovení výběrové komise**, **Příloha č. 8 – Čestné prohlášení členů výběrové komise**, **Příloha č. 9 – Protokol otevírání obálek**, **Příloha č. 10 – Písemná zpráva zadavatele**, **Příloha č. 11 – Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky**.

Po uzavření smlouvy je rovněž i zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu povinen dle znění ustanovení § 219 Zákona uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku vč. jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření.

Další povinností, kterou je obec jakožto veřejný zadavatel povinna dodržet, je povinnost uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smluv, jejichž doba plnění přesahuje 1 rok, je veřejný zadavatel povinen uveřejnit cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

D. Zakázky malého rozsahu zadány konkrétnímu dodavateli.

Realizaci veřejné zakázky malého rozsahu kategorie D schvaluje zastupitelstvo obce. V odůvodněných případech může zastupitelstvo obce rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu v předpokládané hodnotě dle kategorií B a C bude zadána přímo konkrétnímu dodavateli, a to zejména v případech, kdy:

- jde o veřejnou zakázku malého rozsahu v oblasti, která pro obec představuje klíčový význam při hospodaření na jejím majetku – například výkon lesnické činnosti na lesích v majetku obce,
- jde o havarijní nebo kritický stav, pro který je nutno uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu v krátké době, neboť řádné výběrové řízení pro zakázky kategorie B a C není z časových důvodů možné,
- jde o veřejnou zakázku malého rozsahu v oblasti nákupu energií,
- jde o veřejnou zakázku malého rozsahu realizovanou na základě finančního daru od soukromého subjektu.

Zadání zakázky malého rozsahu přímo jednomu dodavateli musí být řádně odůvodněno formou důvodové zprávy, která může tvořit přílohu příslušného usnesení ZO. Zadávací dokumentace musí obsahovat specifikace předmětu plnění vč. obchodních podmínek a správné stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Veřejná zakázka malého rozsahu kategorie D je realizována objednávkou nebo smlouvou, kterou podepisuje starosta po schválení zastupitelstvem obce. Obecnímu úřadu náleží v oblasti veřejných zakázek výkon úkonů, které mu byly uloženy zastupitelstvem obce či starostou.

Minimální doporučený obsah smlouvy na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu je uveden v kap. 5.3.1 *Obsah smluv*.

Do evidence veřejných zakázek malého rozsahu se zakázky kategorie D zapisují. Vyplňuje se **Příloha č. 5 – Formulář evidence veřejných zakázek malého rozsahu** a **Příloha č. 6 – Skutečně uhrazená cena**.

Po uzavření smlouvy je rovněž i zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu povinen dle znění ustanovení § 219 odst. 1, písm. a) Zákona uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu či objednávku nad 500 tisíc Kč (včetně) bez DPH uzavřenou na veřejnou zakázku vč. jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření.

Další povinností, kterou je obec jakožto veřejný zadavatel povinna dodržet, je povinnost uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy či objednávky nad 500 tisíc Kč (včetně) bez DPH výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smluv, jejichž doba plnění přesahuje 1 rok, je veřejný zadavatel povinen uveřejnit cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku.

8. DOZOR A KONTROLA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Jedinou oblastí, kde je Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v rámci veřejných zakázek malého rozsahu svěřena přezkumná pravomoc (včetně kompetence k uložení případné sankce), je v případě povinnosti veřejného zadavatele uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu, jejíž hodnota plnění je vyšší než 500.000 Kč bez DPH.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění

V rámci tohoto zákona je obcím stanovena povinnost hospodářného, efektivního a účelného výkonu veřejné správy, který je předmětem kontroly finančních úřadů.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

zakotvuje dvojí kontrolu, a to:

- kontrolu činěnou Ministerstvem financí a finančními úřady;

- vnitřní kontrolu vykonávanou přímo orgánem veřejné správy – územní samosprávné celky mají povinnost vykonávat kontrolu svého hospodaření dle zákona o finanční kontrole, dle něhož jsou územní samosprávné celky povinny zajistit fungování vnitřního kontrolního systému.

Dle výše uvedeného zákona je možné rovněž iniciovat kontrolu v případě neoprávněného použití dotace obcí.

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění

- obsahuje specifickou možnost kontroly obce jakožto zadavatele nad postupem při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu;
- předmětem přezkoumání jsou jednak údaje o ročním hospodaření obce z hlediska plnění příjmů a výdajů rozpočtu, dále mj. i zadávání a realizace veřejných zakázek malého rozsahu;
- přezkum je prováděn každoročně krajským úřadem, auditorem či auditorskou společností;
- přezkum veřejných zakázek malého rozsahu by měl být prováděn výhradně v oblasti přezkoumávání hospodaření obce, kdy primárním účelem této kontroly je provedení zpětné kontroly v oblasti rozpočtu a hospodaření obce za předcházející kalendářní rok.

Vnitřní kontrola

- každá obec je oprávněna pověřit své vlastní kontrolní orgány (finanční či kontrolní výbor) k prověření zadávání veřejných zakázek;
- výbory jsou při kontrole omezeny pouze na zjišťování jednotlivých postupů a jednotlivých navazujících kroků a jejich popis, tzn. shora uvedené orgány obce nemohou ukládat ani realizovat žádná sankční opatření při zjištěném nedostatku či zasahovat do výběrového řízení;
- závěry provedené kontroly mohou být shrnuty do zápisu o provedené kontrole, v rámci, něhož jsou uvedeny případné zjištěné nedostatky;
- zápis o provedené kontrole je předkládán zastupitelstvu obce.

9. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí

Záznamy:

Evidenční složka veřejných zakázek malého rozsahu

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam oslovených dodavatelů

Příloha č. 2 – Výzva k podání nabídky

Příloha č. 3 – Seznam doručených nabídek

Příloha č. 4 – Hodnocení doručených nabídek

Příloha č. 5 – Formulář evidence veřejných zakázek malého rozsahu

Příloha č. 6 – Skutečně uhrazená cena

Příloha č. 7 – Stanovení výběrové komise

- Příloha č. 8** – Čestné prohlášení členů výběrové komise
- Příloha č. 9** – Protokol otevírání obálek
- Příloha č. 10** – Písemná zpráva zadavatele
- Příloha č. 11** – Rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky
- Příloha č. 12** – Vzor obsahu smlouvy na dodávky/služby
- Příloha č. 13** – Vzor obsahu smlouvy na stavební práce
- Příloha č. 14** – Vzor obsahu rámcové dohody k veřejné zakázce