



Vnitřní směrnice pro evidenci a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je **rovna nebo nižší** v případě veřejné zakázky

- a) **na dodávky nebo na služby částce 2.000.000 Kč bez DPH, nebo**
- b) **na stavební práce částce 6.000.000 Kč bez DPH.**

Směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem obce, případně se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími, upravujícími plnění úkolů obce za současného zajištění finančního krytí zakázky.

1) Definice veřejné zakázky

Dle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., je naše obec tzv. veřejným zadavatelem, a proto je při pořizování dodávek (věcí, zboží formou koupě, koupě na splátky, nájmu, leasingu), stavebních prací a služeb, tj. při vynakládání veřejných finančních prostředků povinna při úplatném pořizování těchto statků postupovat dle tohoto zákona (vyjma zákonem stanovených výjimek – např. koupi či nájem existující nemovitosti není nutné realizovat jako veřejnou zakázku. Obdobně při zadání zakázky organizaci pod naší výlučnou kontrolou není třeba postupovat dle zákona. Rovněž tak v případě obecných výjimek uvedených v § 29).

V případě, že se zakázka skládá z více dílčích plnění, je pro posouzení druhu zakázky rozhodující hodnotově převažující plnění v rámci té které veřejné zakázky.

2) Obecné zásady

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu po schválení zastupitelstvem obce.

Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru **xxxxxxxx** (osmimístné pořadové číslo veřejné zakázky od 00000001 - 99999999). Veřejné zakázky budou evidovány v tabulce Příloha č.1 – Evidence veřejných zakázek a rovněž budou přístupné na webových stránkách obce www.moravskekninice.cz (záložka Úřední deska). Formulář tabulky – příloha č. 1- je součástí směrnice. Veřejné zakázky se zapisují průběžně, tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.

3) Veřejné zakázky malého rozsahu

Jejich předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2 mil. Kč v případě veřejné zakázky na dodávky a na služby. V případě veřejné zakázky na stavební práce je rovna nebo nižší částce 6 mil. Kč. Zadání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec



v souladu s § 29 povinna zadávat postupem podle zákona. Musí však vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. transparentnost a nediskriminačnost s dodržáním zásady rovného zacházení. V zájmu splnění výše uvedených kritérií zadává obec rovněž i tyto zakázky formou obdobnou otevřenému řízení.

V souladu s § 18 a § 35 zákona č. 134/2016 Sb., nesmí být předmět veřejné zakázky účelově rozdělen tak, aby se jednotlivé části dostaly pod finanční limity zákonem stanovené.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

Kategorizace zakázek:

A. Zakázky, u kterých výše předpokládané hodnoty nepřesáhne částku 100.000 Kč (včetně) bez DPH u dodávek a služeb a částku 150.000 Kč (včetně) bez DPH u stavebních prací.

Právo zadat zakázku přísluší starostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce odpovídá za to, že dodavatel jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodování o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.

Smluvní vztah je realizován formou objednávky. Objednávku podepisuje starosta obce.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek, pokud jejich hodnota přesáhne částku 50.000 Kč (včetně) bez DPH.

B. Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší než 100.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb nebo 150.000 Kč bez DPH u stavebních prací a zároveň nepřesáhne částku 1.000.000 Kč bez DPH u dodávek služeb a částku 1.500.000 Kč bez DPH u stavebních prací.

Výběrové řízení nemusí být provedeno. Poptávku zadává starosta obce, který si vyžádá cenové nabídky od tří dodavatelů. Starosta odpovídá za to, že dodavatelé jím oslovení mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Při rozhodování o způsobu zadání poptávky vychází starosta též z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

Realizaci zakázky schvaluje zastupitelstvo obce. Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.



C. Zakázky, u kterých předpokládaná hodnota překročí částku 1.000.000 Kč (včetně) bez DPH u dodávek a služeb a částku 1.500.000 Kč (včetně) bez DPH u stavebních prací a zároveň bude rovna nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a rovna nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu může starosta obce vyzvat konkrétní dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy bude zveřejněno – viz Obecné zásady bod 2 této směrnice. Tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele.

Žádosti o zadávací dokumentace jsou přijímány od uchazečů datovou schránkou, emailem a poštou. Zadávací dokumentace je poskytována elektronicky.

Ve výzvě se uvede:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. požadavek doložení těchto dokladů:

• **vybraný uchazeč před podpisem smlouvy**

a – prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence /pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů/ ne starší než 90 dnů – oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii

b – čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem), tj. zda:

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce



6. způsob a místo podávání nabídek

7. další požadavky a podmínky

Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Dále zastupitelstvo obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí nebo pokud je to účelné a pochybení spíše formální požádá o doplnění. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoli a či nabídka byla vybrána.

Zakázka je realizována formou smlouvy. Zakázku a smlouvu schvaluje zastupitelstvo obce.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.

D. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno včetně předpokládané ceny zakázky a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Realizaci zakázky schvaluje zastupitelstvo obce. Smluvní vztah je realizován formou objednávky nebo smlouvy.

Tyto zakázky se zapisují do evidence veřejných zakázek.

Směrnice byla schválena při veřejném zasedání ZO konaném dne 13.05.2019

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti 14.05.2019

.....
Jiří Hanák, starosta obce



Příloha č. 1 – způsob evidence zakázek

Evidence veřejných zakázek malého rozsahu (dokument platný od 14.05.2019)

Číslo zakázky:
Název veřejné zakázky:
Předmět veřejné zakázky:
Kategorizace zakázky dle interní směrnice: (A, B, C, D)
Popis nabídek (např. oslovení uchazeči, nabídnutá cena, jiné):
Vybraný uchazeč:
Zdůvodnění výběru:
Vlastní zakázka:: vyžadováno schválení zakázky ZO: NE*/ANO* schváleno usnesením číslo realizace zakázky: objednávka*/smlouva* – schváleno usnesením číslo
Seznam příložených dokumentů:

*** nehodící se škrtněte**