**Žádost o výpůjčku**

prostor sokolovny TJ Sokol Moravské Knínice

**Zájemce** (fyzická osoba starší 18 let)

Příjmení, jméno

Adresa trvalého pobytu

Doručovací adresa (není-li shodná s trvalým pobytem)

**Zájemce** (právnická osoba)

Se sídlem v:

Zastoupená (statutární zástupce):

IČ (DIČ)

**Pořadatelé** (osoby): 1)........................................................ tel…………………………

2)....................................................... tel…………………………

3)....................................................... tel…………………………

(nutno dodržet počet 3 jmen pořadatelů)

**Osoby odpovědné za pořádek při konání akce (muži starší 18 let):**

1)

2)

3)

**Účel výpůjčky**:

**Termín a doba přípravy:**

**Termín a doba úklidu**:

**Termín a doba vlastní produkce**:

**Požadované prostory** \*) **Požadované služby** \*)

|  |  |
| --- | --- |
| Vestibul - vstup | Zapůjčení stolů |
| Velký sál | Zapůjčení židlí |
| Jeviště | Zapůjčení ubrusů |
| Šatna u jeviště (včetně chodby a soc.zařízení) | Zapůjčení skládacích židlí a stolů |
| Přísálí (včetně soc. zařízení) | Zapůjčení plastových židlí a stolů |
| Výčep |  |
| Schodiště do patra |  |
| Chodba v patře |  |
| Galerie | Vstup hlavním vchodem |
| Venkovní prostor mezi sokolovnou a tenisovými kurty | Vstup bočním vchodem (do sálu) |
| Kurty | Vstup do šatny u jeviště |
| Jiné | Vstup brankou a bránou |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Datum:

Podpis zájemce (fyzická osoba nebo statutární zástupce, popř. razítko……………………………………………

Poznámky:

- žádost je třeba podat 2 měsíce před pořádáním akce

- žádost zašlete emailem na adresu [**sokolmkninice@volny.cz**](mailto:sokolmkninice@volny.cz), nebo předejte osobně některému ze členů výboru

- odpověď s návrhem smlouvy bude předána do 30 dní

- další případné požadavky uveďte v příloze k žádosti \*) nehodící se škrtněte